Mesures de prévention Covid-19

Préconisations d'aménagement des bâtiments

Ressources humaines
et fonction publique
GOUVERNEMENT DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE

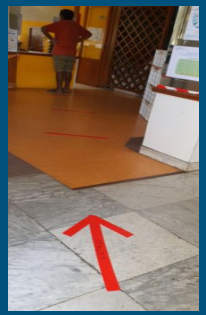
L’entrée de l’immeuble

Matériels nécessaires

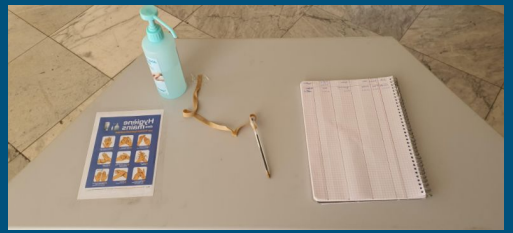
Les parties communes

L’accueil

1. Sens de circulation claire afin de fluidifier les flux et éviter les croisements



2. Point de désinfection des mains et de notification des passages



Matériels nécessaires

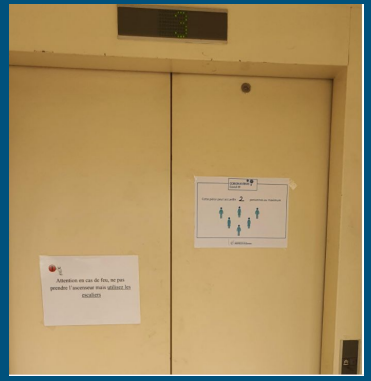
- Rubalises
- Scotch pour marquage au sol

- Un cahier ou fiches de passage
- Un stylo
- Une solution hydro-alcoolique
- Une affiche friction des mains

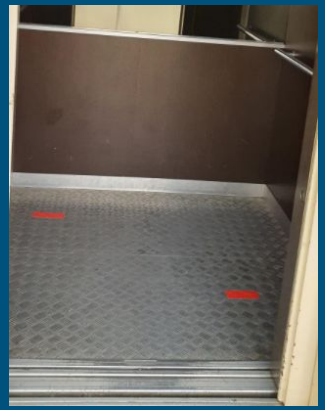
CAHIER DE PASSAGE

Date	Heure	Nom	Prénom	Employeur ou visiteur	Signature

L’ascenseur

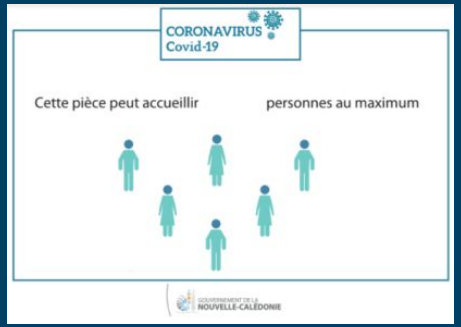


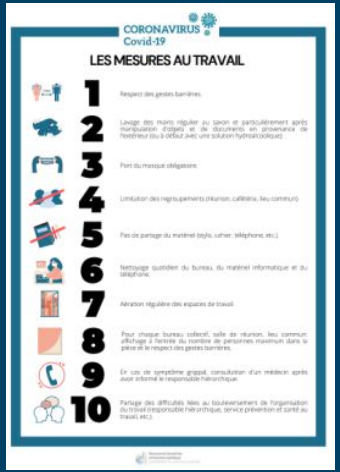
- En fonction de la taille : 2 personnes maximum
- Placer les personnes en diagonale par des marquages au sol clairs



Matériels nécessaires

- Scotch pour marquage au sol





Les escaliers

Matériels nécessaires

- Scotchs pour marquage au sol du sens de circulation

Affiche « gestes et barrières » à la sortie des escaliers montantes par pallier,

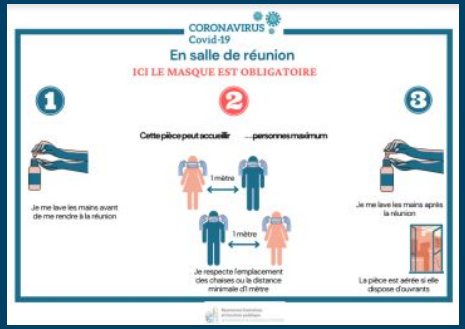
- Affichage pictogramme sur une marche d'escalier
- Affichage pictogramme A3 dans les paliers

Les salles de réunion

- Évaluer le nombre de personne maximum possible
- Respecter les distances d'un mètre entre les chaises.
- Le marquage des emplacements est un plus afin d'éviter leur déplacement au grès des réunions.

Matériels nécessaires

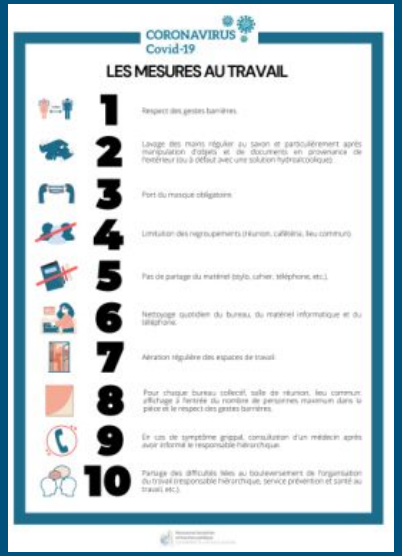
- Scotch au sol
- Un solution hydro-alcoolique – SHA
- Privilégier les chaises en plastique sans accoudoirs facilement lavable

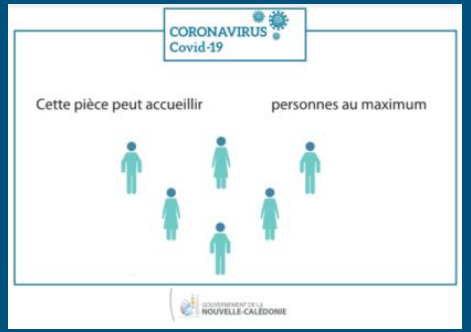


Les points de reprographie, distributeurs communs, etc.

Matériels nécessaires

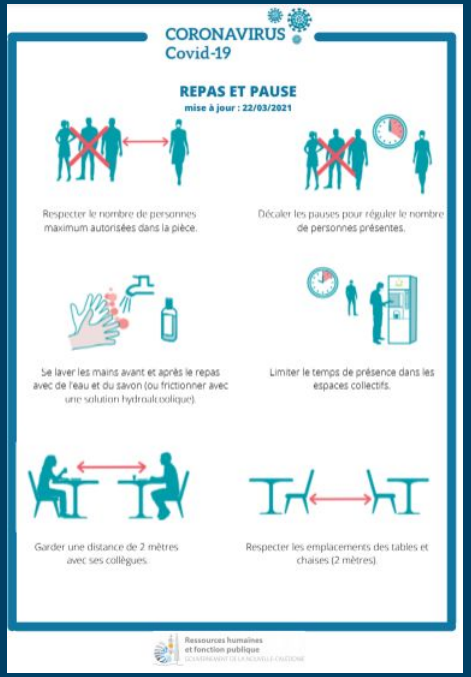
- Une solution hydro-alcoolique - SHA



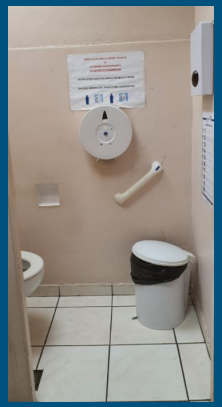


La cafétéria ou la salle de pause

Matériels nécessaires

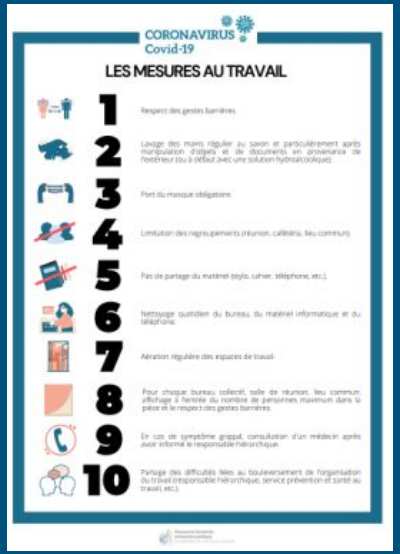


Les sanitaires

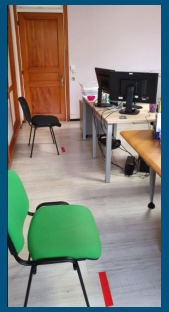


Matériels nécessaires

- Distributeur de savon régulièrement approvisionné
- Essui main (usage unique) régulièrement approvisionné



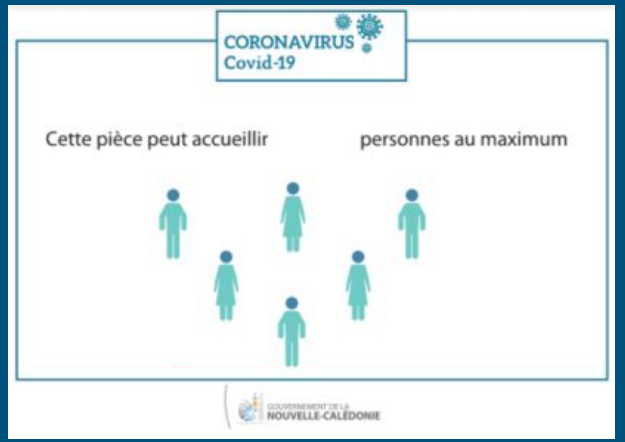
Les bureaux partagés



- Evaluer nombre de personnes maximum et le notifier sur l'affiche
- S'assurer de la distanciation d'un mètre des agents et des visiteurs

Matériels nécessaires

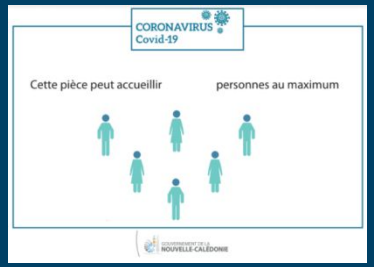
- Scotchs pour marquage au sol pas de porte et sièges
- Un produit désinfectant de surface à disposition



Le bureau individuel

Matériels nécessaires

- Scotchs pour marquage au sol de la distanciation
- Un produit désinfectant pour surface et une solution hydro-alcoolique à disposition (selon les mesures de l'employeur)



Contacts utiles

Ressources humaines
et fonction publique
GOUVERNEMENT DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE

Service prévention et santé au travail

25 60 06