

LE MANAGEMENT DANS LE CADRE DU TRAVAIL A DISTANCE

Fiche outils réflexes crise - COVID 19

Durant cette période de confinement, le management évolue pour faire face aux contraintes de la mise en œuvre du PCA. Afin de gérer les équipes dans le cadre du travail à distance, quelques bons réflexes peuvent être adoptés.

Voici quelques conseils :

1. Organiser les activités de votre équipe

- Préciser, en lien avec chaque membre de l'équipe, le périmètre, les attendus et les moyens pour réaliser les activités à domicile ;
- Déterminer les modalités de suivi de l'activité (fréquence, mode de communication) ;
- Mettre en place un reporting régulier de l'activité (fiche de suivi, tableaux d'indicateurs, etc.) ;
- Organiser régulièrement des réunions d'équipe.

2. Animer la présence en ligne pour maintenir du lien

- Organiser des temps d'échange planifié, et si possible visuel (Gmeet, tableaux partagés, chat ou salon, etc.) ;
- Prévoir des temps d'échange individuel et régulier avec chaque agent (téléphone, Gmeet, mail, chat, etc.) ;
- Inciter les membres de l'équipe à échanger entre eux, sur des sujets communs et/ou transverses ou d'autres moments plus ludiques de temps en temps (pause active, pause-café, etc.).

3. Accompagner chacun de vos collaborateurs

- Préciser le cadre du travail à distance : horaires, modalités d'échange ;
- S'assurer de la maîtrise et des possibilités d'utilisation des outils numériques et apporter le soutien nécessaire ;
- Recueillir régulièrement les besoins et difficultés ;
- Etre attentif aux signaux de fatigue, d'isolement, de tensions.

Si vous souhaitez des conseils ou un accompagnement spécifique pour l'organisation du travail à distance de votre équipe, vous pouvez contacter :

audrey.charbonnel@gouv.nc / 25 61 37